

# Zasady publikowania materiałów na stronie internetowej szkoły

- Materiały do publikacji przesyłamy do p. Dyrektor Katarzyny Michalczyk na adres e-mail: kmichalczyk@zseil.edu.pl
- Tekst przesyłamy w pliku tekstowym (nie pdf).
- Zdjęcia w formacie jpg - niewskazana jest zmiana nazw plików - zdjęcia sortowane są wg daty lub nazwy, czyli alfabetycznie.
- W przypadku zmiany nazw plików graficznych, najlepiej w nazwach użyć samych cyfr, ale nazwy muszą mieć taką samą długość.

Przykładowo 01, 03, 12, 34 ... (zamiast 1, 3, 12, 34).

Program sortujący pliki może zmienić kolejność zdjęć jeżeli liczby w nazwach będą miały różną długość.